

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Центра сертификации продукции

Дата подписания: 22.06.2021 07:07:11

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аннотация рабочей программы дисциплины

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

потребительских товаров

базовая подготовка

форма обучения очная, заочная

Троицк  
2021

## ОГСЭ.03 Иностранный язык

### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 2. Место дисциплины в структуре ИСССЗ

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины Иностранный язык обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые общие компетенции(ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Очная форма получения образования	Заочная форма получения образования
максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.) в том числе:	116 ч	116 ч
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (час.)	116 ч	34 ч
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося (час.)	-	82 ч
форма аттестации	дифференцированный зачет	зачет

## **5. Тематический план дисциплины по английскому языку:**

Раздел 1. Повторительный курс

Тема 1.1. Иностраный язык как средство общения

Раздел 2. Социокультурная сфера

Тема 2.1. Страны изучаемого языка

Тема 2.2. Молодежь в современном обществе, досуг молодежи

Тема 2.3. Научно-технический прогресс

Раздел 3 Социально – бытовая сфера

Тема 3.1. Повседневная жизнь семьи

Тема 3.2. Подготовка к деловой поездке за рубеж

Тема 3.3. Магазины и покупки

Тема 3.4. В кафе. Питание

Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Тема 4.1. Официальный стиль делового письма

Тема 4.2. Деловые переговоры

Тема 4.3. Деловое письмо

